

質問に対する回答

業務名:紅葉まつり魅力向上イベント企画運営業務公募型プロポーザル

番号	質問事項	回答
1	業務内容について 業務内容ア概要の中で調達及び発送等、参加者にわたるまでの一連の業務は受注者とありますが、体験イベントの当日の運営も含まれるという認識で相違ないでしょうか。	相違ございません。 会場設営、広報 PR、イベント期間中の運営、撤収など、一連の業務すべてを指します。
2	紅葉まつり魅力向上イベント実施エリアとして指定いただいている場所を起点に、ウォーキングラリーやスタンプラリーなど、ほかの場所も活用する周遊施策のご提案も可能でしょうか。	可能ですが、紅葉まつり開催時間(日中～20:30)に合わせて指定エリア内で魅力向上イベントを実施することを想定しているため、サブコンテンツとしての提案であれば問題ございません。
3	「継続性のある提案」とはどのようなイメージなのか。例示を教示いただけますでしょうか。	翌年以降の魅力向上イベントの開催は未定ですが、今年紅葉まつりに来場された方々が、翌年も行きたくなるような魅力向上につながる提案か、また、有料イベントの場合(原則有料イベント)収益性が考えられている提案かというような観点で判断します。
4	プロジェクションマッピングは必須か。	必須ではございません。日没後も来場者の方々にお楽しみいただける提案であれば問題ございません。
5	「原則的に有料イベント」とあるが、会場内の一部コンテンツで良いのか。	一部コンテンツのみ有料でも問題ございませんが、収支計画において、より収益性が高い提案が望ましいと考えております。
6	「収入は実行委員会」とあるが、その徴収方法(もしくは販売方法)と支払い方法は。	実行委員会から委託事業者に請求書を発行し、振り込みしていただくことを想定していますが、支払方法等については契約事業者と相談の上決定します。入場券等の販売方法も提案の一部としてお考えください。
7	「参加料等は、原則的に有料イベントとする」とあります。無料でのイベント実施は一切不可でしょうか。	一切不可ではございませんが、「評価基準 7.企画の継続性」(及び質問 3 の回答)の観点から有料イベントであることが望ましいと考えております。
8	出店について 魅力向上イベント実施エリアでは今回のプロポーザルで検討している参加・体験型イベントのほかに、キッチンカーの出店や企業・店舗様の出店は想定されておりますでしょうか。	例年、飲食・物販等の出店については紅葉まつりの主催である、(一社)山中湖観光協会できりまとめを行っております。魅力向上イベントの一部として飲食店舗等の出店を計画したい場合は、実行委員会事務局及び山中湖観光協会と相談の上決定いたします。

9	出店について 飲食物販等の出店は受注者で行うのか。その場合の出店料の有無は。出店料が発生する場合は実行委員会の収入となるのか。	質問8の回答のとおりです。
10	開催時間について ライトアップ 16:30～20:30 に対し、イベント開催の想定時間は。 実施期間「10月24日から11月9日までの間とする」とありますが、この期間内であれば全日程ではなく、1日ないし2日間のスポットイベントでもいいのでしょうか。	プロポーザル実施要領 目的のとおり、日中も来場者の方々に楽しんでいただけるイベント提案を想定しております。終了時間はライトアップ終了時間の 20:30 を想定していますが、開始時間は提案内容の一部としてお考えください。 スポットイベントは不可で、全日程の開催が必須です。
11	設備・備品・人員について 供給可能な電源箇所はあるか。ある場合、供給可能箇所・容量などの情報共有は可能か。	提案内容次第で仮設電気工事が必要だと考えられます。電気設備事業者等に相談の上、計画いただくようお願いいたします。(必要であれば地元設備事業者さんを紹介いたします)
12	公園内または周辺施設からイベントで使用する電源を引き込むことはできますか。	電気設備事業者等に相談、確認をお願いいたします。
13	Wi-Fi や水場など、既設で使用許可をいただけるインフラはあるか。	光回線(Wi-Fi 等)はございません。水道はありますが、提案内容によっては仮設水道工事が必要な場合があります。その場合は水道設備事業者さんに相談の上、計画をお願いいたします。(必要であれば地元設備事業者さんを紹介いたします)
14	仮設トイレ設置の必要性は。またその際の想定数は。	仮設トイレの設置については山中湖観光協会及び実行委員会事務局で手配いたします。
15	「イベント実施に必要な備品がある場合は受注者にて準備し、設置」とあるが、どこまでが含まれるのか。飲食エリアへの椅子やテーブルは必須か。	本事業に必要な物品全てを指します。(入場券販売用のテント・イベントエリア確保のためのフェンス・体験コンテンツ など提案内容に伴うものすべて) 飲食エリアについては質問 8 の回答のとおりです。
16	会場内の警備員は受注者による発注か。その場合の警備範囲と想定人数は。	会場内の警備員は受注者で手配をお願いいたします。警備範囲については、仕様書の位置図をご確認ください。想定人数は提案内容次第で前後することが考えられるため、受注者で警備計画を作成の上お考えください。
17	来場者用の駐車場想定台数をご教示ください。	村営駐車場約 250 台です。 (周辺私有地を借用する可能性があります。)
18	周辺の無料駐車場には最大何台の駐車スペースがありますか。	質問 17 の回答のとおりです。
19	駐車場に会場設営車両を長時間の止め置きは可能でしょうか。	実行委員会事務局と相談の上、可能とします。

20	公園会場内にステージを組むことは可能でしょうか。	自然公園法上、問題がない場合は可能です。 しかし、イベント期間が 17 日間であり、使用頻度が少なくなってしまうという懸念があるため、効率的かつ効果的な提案をお願いします。
21	著作権について 「納品された成果物の著作権はすべて発注者に譲渡」とあるが、ここで言う納品とはどの状態を指すのか。	例として、広報及び PR 等に伴い作成されたイベントロゴなどの場合は、データや印刷物が事務局に納品された時点、事業終了後の報告書の場合は、報告書が事務局に提出された時点を納品とします。これらの例に限らず、本事業実施に伴い作成されるすべての成果物の著作権は発注者に譲渡することとします。
22	広報・その他について ポスター／チラシの印刷部数はどのくらいを想定しているのか。また、それらの設置／配布に関わる指定はあるか。	印刷物の部数及び設置場所の指定はございませんが、ポスター・チラシ等の配布は実行委員会も協力いたします。
23	SNS による広報について、発注者以外の掲載メディアは決まっているか。	「仕様書(4)実施要件 イ 広報について」に記載のとおり、「参加者への周知を行うポスター、チラシ、専用 WEB サイト、SNS 等の広報 PR ツールの作成は、受注者が提案すること。」としておりますので、提案をお願いします。